

إفصاح عن تضارب مصالح		
	الاسم	
	الإدارة / القسم	
	التاريخ	
تفاصيل الوضع الذي قد يُسبب تضارب المصالح مثال: موظف في جمعية تُقدم خدمات الدعم المالي للأسر المحتاجة يتبين أنه قريب أحد المستفيدين المحتملين.	وصف الحال	
وصف تأثيرها المحتمل على تقديم الخدمة	تأثير الحالة	
الخطوات التي ستُتخذ لتجنب التأثير السلبي	الإجراءات المقترحة	
توقيع الموظف لتأكيد صحة المعلومات	إقرار الموظف	
توقيع الإدارة أو المدير المسؤول، مع الإجراء المتخذ	مراجعة الإدارة	