



جمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان



دليل إجراءات السلامة

دليل إجراءات السلامة

جمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان

1. الغرض من الدليل:

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار شامل لضمان سلامة المستفيدين والعاملين أثناء تقديم الخدمات من خلال تطبيق إجراءات ومعايير السلامة الوقائية والاستجابة السريعة للطوارئ.

2. النطاق:

يُطبق هذا الدليل على جميع الأنشطة والخدمات التي تُقدمها الجمعية في مكاتبها أو المرافق التي تديرها.

3. القيم الأساسية:

- أ- الالتزام بسلامة الأفراد واحترام حقوقهم.
- ب- الشفافية والمساءلة في التعامل مع الحوادث.
- ت- تحسين استمرارية الخدمات من خلال الوقاية من المخاطر.

4. الإطار القانوني:

يتماشى هذا الدليل مع:

- أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- اشتراطات الدفاع المدني السعودي.
- المعايير الدولية لإدارة المخاطر والسلامة.

أولاً: السياسات العامة للسلامة

• الإرشادات الأساسية:

- 1) السلامة أولوية رئيسية في جميع الأنشطة.
- 2) تحديد المخاطر المحتملة لكل نشاط وخدمة.
- 3) الالتزام بالمعايير الدولية والمحلية لإدارة السلامة.

• التزامات الجمعية:

- 1) توفير بيئة عمل آمنة.
- 2) تدريب جميع العاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة.
- 3) مراجعة دورية لإجراءات وسياسات السلامة.

ثانياً: تحديد المخاطر وتحليلها

• المخاطر المرتبطة بالجمعية:

- 1) مخاطر الحوادث الصحية (مثل الإغماء أو الأزمات القلبية).
- 2) مخاطر الطوارئ الطبيعية (مثل الحرائق أو السيول).

3) مخاطر السلوكيات غير المتوقعة (مثل العنف أو الشغب).

• آلية التحليل:

استخدام مصفوفة لتقييم المخاطر بناءً على:

1. احتمالية الحدوث.
2. شدة التأثير.
3. مستوى الأولوية للإجراءات الوقائية.

ثالثاً: الوقاية والتخفيف

• الإجراءات الوقائية:

1. فحص المرافق:
 - مراجعة دورية لأنظمة الإنذار، الإطفاء، والإضاءة.
 - التأكد من أن مخارج الطوارئ واضحة وخالية من العوائق.
2. تجهيز المعدات:
 - توفير طفايات حريق مع مراجعتها دورياً.
 - تجهيز المرافق بحقيبة إسعافات أولية.
3. إجراءات التوعية:
 - وضع لوحات إرشادية توضح مخارج الطوارئ وتعليمات السلامة.

رابعاً: إدارة الطوارئ

• الهيكل التنظيمي للطوارئ:

تحديد فرق إدارة الطوارئ:

- 1) فريق الإخلاء.
- 2) فريق الإسعافات الأولية.
- 3) فريق الاتصال بالطوارئ.

• إجراءات الطوارئ:

1. الحريق:
 - تفعيل جهاز إنذار الحريق.
 - إخلاء المبنى باتباع المسارات المحددة.
 - الاتصال بالدفاع المدني (998).
2. الإصابات الصحية:
 - تقديم الإسعافات الأولية.

- نقل المصاب إلى مكان آمن.
- الاتصال بالإسعاف (997)
- 3. الآزمات الأخرى:
 - مثل الشغب: تهدئة الوضع باستخدام فريق مدرب.
 - في حالة السيول: إيقاف الخدمات ونقل المستفيدين إلى مناطق آمنة.

خامساً: التوثيق والإبلاغ

- آلية توثيق الحوادث:
 - استخدام نموذج موحد للإبلاغ عن الحوادث.
 - تسجيل الحوادث في سجل خاص لمراجعتها وتحليلها.
- محتويات نموذج الحوادث:
 - التاريخ والموقع.
 - وصف الحادث بالتفصيل.
 - الأطراف المعنية.
 - الإجراءات المتخذة والتوصيات.

سادساً: التوعية والتدريب

- برنامج التوعية:
 - تنظيم حملات توعية للمستفيدين تتضمن:
 - (1) تعليمات الإخلاء.
 - (2) كيفية التصرف في الحالات الطارئة.
- برنامج التدريب:
 - (1) تدريب العاملين على:
 - (2) استخدام طفايات الحريق.
 - (3) تقديم الإسعافات الأولية.
 - (4) إدارة الحشود أثناء الطوارئ.
- تنفيذ تمارين إخلاء مرتين سنوياً.

سابعاً: المراجعة والتقييم

- المراجعة الدورية:
 - مراجعة الدليل والإجراءات كل ستة أشهر لضمان ملاءمتها.

• التقييم:

- استخدام قائمة تحقق لتقييم كفاءة الإجراءات والمرافق.
- جمع تغذية راجعة من العاملين والمستفيدين حول فاعلية الإجراءات.

ثامناً: الملحقات

• نماذج مرفقة:

1. نموذج تقييم المخاطر:
 - يساعد في تحليل وتقييم المخاطر المرتبطة بكل نشاط.
2. نموذج الإبلاغ عن الحوادث:
 - يوثق تفاصيل الحوادث والإجراءات المتخذة.
3. نموذج خطة الإخلاء:
 - يُحدد المسارات ومواقع التجمع والمسؤوليات.

اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ... وبعد

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمركز بدائع العضيان في اجتماعه رقم (1) يوم الأحد بتاريخ: 2025/03/16م على دليل إجراءات السلامة (الإصدار الأول 2025) وقررا اعتماده والعمل بموجبه ونشره على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	عبدالوهاب بن عبدالله العضياتي	رئيس مجلس الإدارة	
2	مسلم بن برجس العضياتي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	عبدالرحمن بن عبدالعزيز العضياتي	عضو مجلس الإدارة	
4	عبدالإله بن عبدالوهاب العضياتي	عضو مجلس الإدارة	
5	صالح بن عبدالوهاب العضياتي	عضو مجلس الإدارة	