



جمعية البر الأهلية
بمركز بدائع العضيان



الخطة التشغيلية لعام 2025 م

جمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين

الملك عبدالعزيز بن عبد العزيز آل سعود

”

العمل الخيري والتراحم بين أفراد المجتمع فيه راحة للنفس. وديننا يفرض علينا أن ننظر لما بعد الحياة، ولما بعد القوة، ولما بعد السلطة، ولما بعد المال، عسى الله أن يرحمنا يوم لا ينفع مال ولا بنون إلا من أتى الله بقلب سليم.

“

”

إن ديننا الإسلامي
الحنيف دين تكافل
وتعاضد وتآزر
وشريعةنا الإسلامية
تؤكد على العمل
العمل الخيري.

“



سمو ولي العهد الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

تمهيد

استكمالاً للبناء المؤسسي لجمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان، على مدار شهر كامل تم عقد ورشة استشارية خاصة باستراتيجية الجمعية، بمشاركة نخبة من موظفي الجمعية ووفق منهجية تشاركية. المرحلة الرابعة من أعمال هذه الورشة كانت الخطط التشغيلية. وهذه الوثيقة تقدم نتائج الأعمال المتعلقة بوضع المبادرات والأنشطة المتعلقة بمختلف الأهداف الاستراتيجية

استعمل الفريق الذي أعد الخطط التشغيلية
المرجعيات والطرق والأدوات التالية:

مبادئ
وأدوات التخطيط
التشغيلي

وثيقة
الخطوة
الاستراتيجية

وثيقة
التشخيص
الاستراتيجي

ملخص تنفيذي

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الخلق وسيد المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه والتابعين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين. أعدت هذه الوثيقة بناءً على ما تم التوصل إليه من نتائج بعد تحليل الاستبانات والمقابلات وورش العمل لدارسة واقع الجمعية، والتعرف على طموحات وتوجهات أصحاب المصلحة لاستشراف خطة الجمعية المستقبلية، واستمراراً لرحلة التطور بالجمعية والتي بدأت بتحديد أولويات ومسارات التحول الاستراتيجي لجمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان من خلال خطوات منهجية، لتحديد كل من : الرسالة، والرؤية، والقيم، والقيمة المضافة المبتكرة، والخريطة الاستراتيجية، متضمنة : الأهداف، والأبعاد الاستراتيجية، ومؤشرات قياس الأداء، و من ثم الخروج بالمبادرات والمشاريع التي تسعى الجمعية لتحقيق الأثر المجتمعي المستدام من خلالها وتلبية لتطلعات الداعمين والمستفيدين.

وتهدف هذه الخطة إلى الوصول إلى النتائج المأمولة التالية





جمعية البر الاهلية بمركز بدائع العضيان

وقد تم عقد العديد من ورش العمل بحضور
فضيلة الشيخ / عبد الوهاب العضيان رئيس مجلس إدارة للجمعية
ونخبة من منسوبي الجمعية للمشاركة في إعداد الخطة التشغيلية
في مراحلها المختلفة.

الغرض من الخطوة



ب-1

لتأكيد مسؤولية الجمعية دينياً ومجتمعياً وأخلاقياً؛ في تقديم برامج اجتماعية وتنموية مميزة، ودعم المجتمع التي تخدمه والبحث عن سبل التواءم معه.



أ-1

لتأكيد مسؤولية الجمعية دينياً ومجتمعياً وأخلاقياً؛ في تقديم برامج اجتماعية وتنموية مميزة، ودعم المجتمع التي تخدمه والبحث عن سبل التواءم معه.

قابلية التطبيق



أ-2

تُطبق هذه الخطة على جميع منسوبي جمعية البر الأهلية
بمركز بدائع العضيان في كافة اقسامها، بما في
ذلك مستفيدي الجمعية، وذلك خلال عام: 2025م.

المراجع ذات العلاقة

-  1 رؤية السعودية 2030
-  2 اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (ت/2/2023م) وتاريخ (04 / 01 / 2023م)
-  3 اللائحة الأساسية للجمعية.
-  4 الخطة الاستراتيجية 2021:2025
-  5 خريطة البرامج والمشاريع المعتمدة لعام: 2025م.

تعريف الخطة التشغيلية



الخطة التشغيلية لجمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان هي خطة تفصيلية تتضمن كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية، والتوقيتات الزمنية بشكل محدد، بالإضافة إلى الجهات والمراكز الوظيفية المسؤولة عن التنفيذ .

تعريف الخطة التشغيلية





رؤيتنا

قادة في تمكين الفرد وتنمية المجتمع



شعارنا

رواد التميز في تقديم الخدمات



رسالتنا

جمعية خيرية، تقدم خدمات إغاثية اجتماعية، لتمكين المستفيد وتنمية المجتمع، باحترافية وتميز



قيمنا

التميز - التمكين - المبادرة - الإبداع - الشفافية - التطوع - تنمية المجتمع

الأهداف الاستراتيجية:

STEP 01 تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة

STEP 02 تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية

STEP 03 تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية

STEP 04 تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

STEP 05 تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية



الأهداف التشغيلية:

الهدف الاستراتيجي ١ : تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة



الأهداف الاستراتيجية 2:

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية



تحقيق الالتزام بمعايير الجودة والحوكمة



تنمية الإيرادات والاستثمار والأصول



تحقيق السلامة والكفاءة المالية



تطوير وتسويق الخدمات



تأسيس إدارة المعرفة والابتكار



الحصول على شهادة الأيزو 9001 آخر إصدار



تحقيق التحول الرقمي الشامل



تحسين وتجويد الخدمة المقدمة بالمستفيدين



الحصول على نظام رافد للعمل الخيري



تفعيل الإدارة الاستراتيجية

تطوير رأس المال البشري وبيئة العمل

الأهداف الاستراتيجية 3:

تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية



إعداد مشروع الاستقطاع
الشهري لزيادة شريحة
المستقطعين



تنويع مصادر الدخل للجمعية
بتوسيع استثماراتها وتنويعها



خفض المصروفات الإدارية
والتشغيلية بنسبة 20%



تأمين احتياجات المستفيدين



تأمين مصاريف الأنشطة
والبرامج والمصروفات
الإدارية والتشغيلية

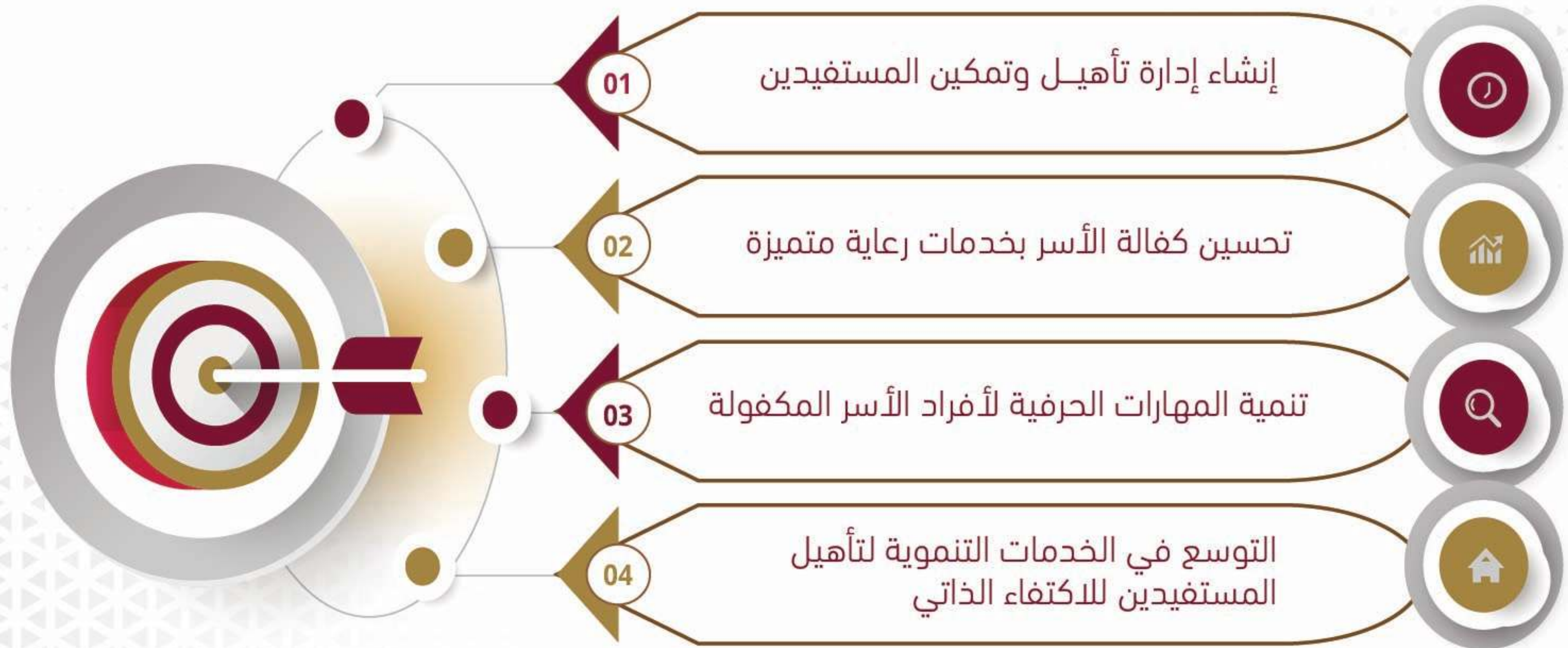


التوسع في جلب التبرعات
والتسويق للمشاريع
الوقفية والاستثمارية



الأهداف الاستراتيجية 4:

الهدف الاستراتيجي 4 : تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية



الأهداف الاستراتيجية 5 :

الهدف الاستراتيجي 5 : تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية





جمعية البر الاهلية
بمركز بدائع العضيان

تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة	1	الهدف الاستراتيجي
تعزير التطوع والمشاركة المجتمعية	1-1	الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
1-1 1	إنشاء وحدة العمل التطوعي	المدير التنفيذي	01/01	01/15	وجود وحدة العمل التطوعي عدد المتطوعين عدد ساعات التطوع القيمة المالية لإسهامات المتطوعين نسبة المتطوعين النشطين عدد المتطوعين الجدد متوسط عدد ساعات التدريب لكل متطوع عدد فرص التطوع مؤشر رضا المتطوعين عن تجربة المتطوع في الجمعية تقرير الفرص التطوعية
1-2 1	عقد ورشة عمل لوضع حلول لتفعيل التطوع بالجمعية	الموارد البشرية	01/16	01/20	
1-3 1	جدولة ووضع خطة لتنفيذ الحلول المقترحة	المدير التنفيذي	01/21	01/21	
1-4 1	تكليف موظف بإدارة وحدة العمل التطوعي	المدير التنفيذي	02/01	01/31	
1-5 1	دعوة قائمة المتطوعين للتسجيل بالنظام	وحدة العمل التطوعي	02/01	12/31	
1-6 1	صياغة وتصميم دعوة الكترونية ترسل عبر الواتس للمتطوعين	العلاقات العامة والإعلام	02/01	03/01	
1-7 1	إنشاء عدد 10 فرص تطوعية من داخل أعمال الجمعية	وحدة العمل التطوعي	01/01	12/31	
1-8 1	المتابعة الدورية لتنفيذ الفرص التطوعية	المدير التنفيذي	01/01	12/31	



جمعية البر الاهلية
بمركز بدائع العضيان

تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة	1	الهدف الاستراتيجي
تفعيل الشراكات والعلاقات الاستراتيجية	1-1	الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 1	مشروع تطوير خطة استراتيجية للشراكات والعلاقات	العلاقات العامة والإعلام	01/01	06/31	نسبة الإيرادات المالية من الشراكات عدد الشراكات الفاعلة عدد الشراكات الفاعلين عدد شركات القطاع الخاص الداعمة للجمعية ببرامج مسؤولية مجتمعية إجمالي الدعم المالي لشركات القطاع الخاص عدد الفعاليات الاجتماعية المشاركة فيها الجمعية
2-2 1	مشروع ولاء الشركاء	الإدارة التنفيذية	03/1	09/31	
2-3 1	مشروع شركاء التنمية	الإدارة التنفيذية	07/1	12/31	
2-4 1	توثيق المشاركة ونشرها في وسائل التواصل	العلاقات العامة والإعلام	01/01	12/31	
2-5 1	إرسال تقرير بالمشاركة إلى مجلس الإدارة	العلاقات العامة والإعلام	12/01	12/31	
2-6 1	إرسال تقرير بالمشاركة إلى الجهة المشرفة	العلاقات العامة والإعلام	12/15	12/31	

الهدف الاستراتيجي	1	تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة
الهدف التشغيلي	1-3	إيجاد قنوات التواصل للقيادة الفاعلة والمباشرة مع كافة المعنيين

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
3-1 1	تحديد موعد تواصل القيادة مع المستفيدين	المدير التنفيذي	01/01	01/31	موعد الاجتماع خطة التواصل مع الجهات المانحة والمتبرعين صفحة المقترحات والشكاوى انعقاد اللقاءات
3-2 1	مشروع تصميم خطة التواصل مع الجهات المانحة والمتبرعين	العلاقات العامة والإعلام	01/1	06/31	
3-3 1	تصميم صفحة خاصة بالمقترحات والشكاوى على الموقع الرسمي للجمعية	السكرتارية	01/1	12/31	

تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة

1

الهدف الاستراتيجي

توقيع 0 عقود شراكات استراتيجية مع الجهات ذات العلاقة خلال سنة

1-4

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
4-1 1	رفع بأسماء الجهات التي يراد عقد شراكات معها	مسؤول الشراكات	02/01	05/31	بيان بالشراكات اعتماد نماذج عقود الشراكة مع الجهات
4-2 1	طلب موافقة مجلس الإدارة	السكرتارية	06/1	06/31	
4-3 1	التواصل مع الجهات للاتفاق على عقود الشراكة	مسؤول الشراكات	01/1	12/31	

الهدف الاستراتيجي			1	تحقيق المساهمة المجتمعية الفاعلة	
الهدف التشغيلي			5-1	تبني ملتقى لأفضل الممارسات في خدمة الفقراء والمحتاجين	
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
5-1 1	تحديد موعد الحفل وكتابة الإعلان	المدير التنفيذي	01/01	03/31	موعد الحفل والإعلان وجود الإعلان الاطلاع التعديل النهائي الاعتماد النشر
5-2 1	تصميم الإعلان	العلاقات العامة والإعلام	01/01	06/31	
5-3 1	عرض الإعلان على مجلس الإدارة	السكرتارية	01/01	6/31	
5-4 1	التعديل على الإعلان	المدير التنفيذي	01/01	6/31	
5-5 1	اعتماد الإعلان	مجلس الإدارة	01/01	6/31	
5-6 1	نشر الإعلان	العلاقات العامة والإعلام	07/1	12/31	

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية

2

الهدف الاستراتيجي

الحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ آخر إصدار

2-1

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 1	مشروع إنشاء وتفعيل نظام إدارة الجودة والحصول على الأيزو ٩٠٠	المدير التنفيذي	01/1	12/31	قياس الالتزام عدد التقارير الصادرة نسب التوصيات المفعلة من التقارير عدد الملاحظات ذات الأهمية العالية الحصول على الأيزو ٩٠٠١ عدد الجوائز والاعتمادات التي حصلت عليها الجمعية
2-2 1	بناء إجراءات ووثائق الجودة	المدير التنفيذي	01/1	12/31	
2-3 1	تدريب الفريق المعين على نظام الجودة	المدير التنفيذي	01/1	12/31	
2-3 1	التقدم للحصول على اعتماد الجودة	المدير التنفيذي	01/1	12/31	



جمعية البر الاهلية بمركز بدائع العضيان

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج
الجودة والتميز العالمية

2

الهدف الاستراتيجي

تحسين وتجويد الخدمة المقدمة للمستفيدين

2-2

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 2_	تحديث بيانات جميع المستفيدين	الباحثة الاجتماعية	01/01	03/31	نسبة الاكتمال مستوى رضا المستخدمين عن النظام مستوى رضا المستفيدين وذوي العلاقة عن الخدمات الجديدة نسبة الخدمات التي تم تطويرها عدد الخدمات الجديدة نسبة تكامل قاعدة البيانات مع الجهات ذات العلاقة عدد التقارير الصادرة عدد قرارات الدعم المبنية على الدراسة
2-2 2_	الاتصال بجميع المستفيدين خلال الربع الأخير من كل عام وإيقاف الخدمة عن الملفات التي لا يمكن الوصول إليها	الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
2-3 2_	وضع آلية واضحة لاستحقاق الخدمة وتنفيذ البرامج والأنشطة بنسبة ١٠٠%	الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
1-4 1_	إعلان شروط الاستحقاق والخدمات والبرامج من خلال لوحات داخلية والموقع الإلكتروني	العلاقات العامة والإعلام	44/01	05/31	
1-5 1_	عمل دراسة احتياج المستفيدين	الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
1-6 1_	تقديم برامج تطوير وتأهيل للمستفيدين	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
1-7 1_	تقييم سنوي للخدمة ووضع توصيات التطوير	مجلس الإدارة	01/01	12/31	

الهدف الاستراتيجي		2		تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية	
الهدف التشغيلي		2-3		تحقيق التحول الرقمي الشامل	
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
3-1 2_	برنامج استكمال نظام الموارد المؤسسية	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	06/30	مستوى رضا المستفيدين عن أتمتة الخدمات مستوى رضا منسوبي الجمعية عن أتمتة الإجراءات أتمتة الإجراءات نسبة الخدمات المؤتمتة نسبة الإجراءات المؤتمتة مخرجات البناء المؤسسي
3-2 2_	برنامج أتمتة الاتصالات الإدارية والمهام وتسجيل المستفيدين	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	03/01	8/30	
3-3 2_	مشروع نظام إدارة الشحن والنقل	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
3-4 2_	مشروع نظام إدارة المرافق والممتلكات	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	
3-5 2_	مشروع البناء المؤسسي الشامل	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	07/01	12/31	

الهدف الاستراتيجي		2		تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية	
الهدف التشغيلي		2-6		تنمية الإيرادات والاستثمار والأصول	
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
4-1 2_	الحصول على تكاليف الاشتراك في نظام رافد	قسم التسويق	01/01	03/30	مؤشرات المتابعة وجود نظام رافد مفعّل شواهد اللقاء التعريفي وثيقة خطة التدريب والتأهيل للموظفين تقرير المهام من داخل نظام رافد
4-2 2_	الاشتراك وتفعيل النظام	مسؤول النظام	04/01	8/15	
4-3 2_	عقد لقاء لكافة الموظفين للتعريف بنظام رافد والتكليف للموظفين	مسؤول النظام	04/16	4/21	
4-4 2_	وضع خطة للتدريب الفردي للموظفين	الموارد البشرية	04/21	5/31	
4-5 2_	التشغيل التجريبي لنظام رافد	مسؤول النظام الموارد البشرية	06/01 01/4	6/30 1/4	
4-6 2_	اعتماد المجلس وتدشين النظام	مجلس الإدارة	07/01	7/1	

الهدف الاستراتيجي	2	تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية
الهدف التشغيلي	2-10	تحقيق الالتزام بمعايير الجودة والحوكمة

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	
5-1 1_	مشروع تفعيل أدوات وآليات الالتزام بمعايير الحوكمة	الموارد البشرية	01/01	06/30	قياس الالتزام عدد التقارير الصادرة نسب التوصيات المفعلة من التقارير عدد الملاحظات ذات الأهمية العالية درجة تقييم التميز المؤسسي عدد جوائز التميز المؤسسي مؤشر الجودة نسبة الالتزام بمعايير الحوكمة المعتمدة
5-2 1_	تأهيل فريق قسم التدقيق على الالتزام بآليات التدقيق والمراجعة وقياس الالتزام	الموارد البشرية	01/2	01/2	
5-3 1_	تفعيل خطة متابعة التصحيحات ورفع التقارير الدورية	الموارد البشرية	01/2	1/2	
5-3 1_	مشروع التأهل لجوائز الجودة والتميز المؤسسي	الموارد البشرية	01/4	1/4	

الهدف الاستراتيجي		2	تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية		
الهدف التشغيلي		2-6	تنمية الإيرادات والاستثمار والأصول		
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
6-1 2_	مشروع تطوير وتفعيل خطة لتنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمار	قسم التسويق	01/01	06/30	نسبة عوائد الاستثمار من إجمالي الإيرادات إجمالي الإيرادات نسبة الزيادة للتبرعات مقارنة بنفس الشهر الهجري في العام السابق نسبة الزيادة في الدعم المنصرف مقارنة بنفس الشهر الهجري في العام السابق نسبة الزيادة في إيرادات أوقاف الجمعية نسبة الزيادة في قيمة أوقاف الجمعية عدد المتبرعين الجدد (لم يتبرعوا خلال ٣ سنوات السابقة) عدد المتبرعين المستديمين (تبرعوا كل عام خلال ٣ أعوام السابقة)
6-2 2_	مشروع تطوير المتجر الإلكتروني	مسؤول النظام	04/01	8/30	
6-3 2_	مشروع التبرع المستدام	مسؤول النظام	04/16	12/31	
6-4 2_	مشروع تطوير أدوات وآليات جمع التبرعات	الموارد البشرية	04/21	12/31	
6-5 2_	مشروع تنمية الأوقاف	مسؤول النظام	06/01	12/31	
6-6 2_	اعتماد المجلس وتدشين النظام	مجلس الإدارة	07/01	12/31	

الهدف الاستراتيجي		2		تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية	
الهدف التشغيلي		2-7		تحقيق السلامة والكفاءة المالية	
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
7-1 2_	مشروع تفعيل الهيكل المركزي للإدارة المالية وإدارة الأصول	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	12/31	نسبة السلامة المالية نسبة طلبات الصرف التي تم إنجازها في الزمن المعياري
7-2 2_	مشروع إعادة هيكلة إدارة المرافق والممتلكات	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/1	12/31	

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة
وفق نماذج الجودة والتميز العالمية

2

الهدف الاستراتيجي

تطوير وتسويق الخدمات

2-8

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
8-1 2_	مشروع إعداد خطة استراتيجية للتسويق بالجمعية وتنفيذها	قسم التسويق	01/01	06/31	مستوى رضا المستفيدين وذوي العلاقة عن الخدمات الجديدة عدد فعاليات الجمعية لتسويق الخدمات إجمالي التبرعات عبر المتجر الإلكتروني نسبة الخدمات التي تم تطويرها عدد الخدمات الجديدة متوسط عدد رسائل الجمعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي مستوى التفاعل مع أنشطة الجمعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي
8-2 2_	برنامج تطوير وتسويق خدمات الجمعية	قسم التسويق	01/1	12/31	
8-3 2_	إعداد خطة لتطوير أفكار جديد لمنتجات وخدمات الجمعية وخصوصا في مجال تمكين الأسر المكفولة	قسم التسويق	01/1	6/31	
8-4 2_	دراسة واقع التسويق الخيري	قسم التسويق	01/1	6/31	

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية

2

الهدف الاستراتيجي

تفعيل الإدارة الاستراتيجية

2-9

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
9-2 2_	برنامج تدشين ونشر الخطة الاستراتيجية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	12/31	نسبة تقارير الأداء المصدرة حسب الجدول المعتمدة عدد المراجعات الاستراتيجية الموثقة بتقارير أداء معتمدة عدد ملاحظات المراجعة ذات المخاطر الحرجة والمرتفعة عدد فعاليات نشر الخطة الاستراتيجية عدد جوائز تميز منسوبي الجمعية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية نسبة منسوبي الجمعية المستفيدين من فعاليات إدارة التغيير عدد فعاليات إدارة التغيير
8-2 2_	برنامج تشغيل ودعم مكتب إدارة الاستراتيجية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	12/31	
9-3 2_	مشروع حوافز الأداء الاستراتيجي	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	12/31	

تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية
متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية

2

الهدف الاستراتيجي

تأسيس إدارة المعرفة والابتكار

2-10

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
10-1 2_	مشروع تأسيس إدارة المعرفة والابتكار	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	06/31	عدد الأفكار المبتكرة المنفذة عدد تطبيقات التجارب الناجحة عدد التجارب الناجحة الموثقة عدد الأفكار المبتكرة المعتمدة تعيين موظف مختص
10-2 2_	برنامج ملتقى التجارب الناجحة	المدير التنفيذي الموارد البشرية	04/1	6/30	
5-3 1_	مشروع تصميم منافسة الابتكار السنوية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	04/1	6/30	
10-3 2_	مشروع اقتناء أو تطوير ونشر نظام لإدارة المعرفة والابتكار والإبداع	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/1	12/31	

الهدف الاستراتيجي	5	تحقيق التميز المؤسسي وبناء أنظمة إدارية متطورة وفق نماذج الجودة والتميز العالمية
الهدف التشغيلي	2-11	تطوير رأس المال البشري وبيئة العمل

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
11-1 2_	مشروع تفعيل القيم المؤسسية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	06/31	مستوى رضا منسوبي الجمعية معدل التغيب عن العمل معدل الدوران الوظيفي نسبة الحاصلين على تدريب للمستوى القيادي نسبة الحاصلين على تدريب للمستوى التنفيذي متوسط أيام التدريب لكل موظف (المستوى القيادي) متوسط أيام التدريب لكل موظف (المستوى التنفيذي) نسبة الالتزام بالقيم نسبة النساء من منسوبي الجمعية
11-2 2_	مشروع تطوير منظومة الجدارات وإدارة الأداء	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/1	12/31	
11-3 2_	مشروع تطوير الكوادر النسائية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/1	12/31	
11-4 2_	مشروع التأهيل القيادي	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/1	12/31	

تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية

3

الهدف الاستراتيجي

تأمين احتياجات المستفيدين

3-1

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
1-1 3_	حصر الداعمين خلال السنوات الماضية	المدير التنفيذي الموارد البشرية	01/01	1/31	سجل الداعمين محتوى مرئي ومسموع جاهز للنشر سجل المستفيدين محدث عدد (٣٠) مشروع جاهز للتسويق
1-2 3_	تجهيز محتوى التواصل مع الداعمين	العلاقات العامة والإعلام	01/1	1/31	
1-3 3_	حصر المستفيدين من الخدمة	الباحثة الاجتماعية	01/1	1/31	
1-4 3_	إعداد مشاريع متطورة ومصممة	قسم التسويق	01/1	5/31	

الهدف الاستراتيجي	3	تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية
الهدف التشغيلي	3-2	تأمين مصاريف الأنشطة والبرامج المصروفات الإدارية والتشغيلية

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 3_	إعداد حصر تفصيلي بالأنشطة والبرامج المصروفات الإدارية والتشغيلية	المدير التنفيذي الباحثة الاجتماعية	01/01	1/31	سجل البرامج والمشاريع محتوى مرئي ومسموع جاهز للنشر عدد المشاريع المنشورة عدد المشاريع المدعومة تقليل نسبة المصروفات الإدارية والتشغيلية
2-2 3_	تصميم البرامج نشرها على وسائل التواصل	قسم التسويق العلاقات العامة والإعلام	01/1	1/31	
2-3 3_	استغلال خدمات المتطوعين في التسويق للمشاريع	الباحثة الاجتماعية	01/1	12/31	
2-4 3_	تحميل نسبة من المصروفات الإدارية والتشغيلية على المشاريع	الشؤون المالية	01/1	5/31	

الهدف الاستراتيجي	3	تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية
الهدف التشغيلي	3-3	التوسع في جلب التبرعات والتسويق للمشاريع الوقفية والاستثمارية

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
3-1 3_	إعداد دراسة جدوى لمشروع وقفى	المدير التنفيذي الشؤون المالية	01/01	1/31	دراسة جدوى معتمدة لمشروع وقفى خطة النشر سجل الزيارات المبلغ الذي تم تغطيته تقرير النشر الشهري
3-2 3_	تجزئة التكاليف على مراحل التنفيذ وتسويقها	قسم التسويق العلاقات العامة والإعلام	01/1	1/31	
3-3 3_	زيارات دورية لرجال الأعمال لتسويق المشروع	الباحثة الاجتماعية	01/1	12/31	
3-4 3_	زيادة عدد الحملات الشهرية الإلكترونية المروجة على وسائل التواصل المختلفة للترويج للوقف	الشؤون المالية	01/1	12/31	

الهدف الاستراتيجي	3	تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية
الهدف التشغيلي	3-4	إعداد مشروع الاستقطاع الشهري لزيادة شريحة المستقطعين

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
4-1 3_	توسيع شريحة المستقطعين عبر رسالة SMS بواقع ٢٠٠٠ مشترك	تنمية الموارد المالية	01/01	1/31	عدد المشتركين في برنامج الرسائل النصية خطة النشر سجل بيانات المستهدفين المبلغ الذي تم تغطيته تقرير النشر الشهري
4-2 3_	حملة الكترونية عن الاستقطاع كل شهر لمدة ٥ سنوات	قسم التسويق العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
4-3 3_	حصر بيانات الموظفين والمعلمين والمعلمات	الباحثة الاجتماعية	01/1	1/31	

الهدف الاستراتيجي	3	تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية
الهدف التشغيلي	3-5	تنويع مصادر الدخل للجمعية بتوسيع استثماراتها وتنويعها

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
5-1 3_	إعداد دراسة حول الفرص الاستثمارية	مجلس الإدارة	01/01	3/31	سجل الفرص الاستثمارية التعاقد على تنفيذ المشاريع نموذج تقييم معتمد العائد المالي على الجمعية
5-2 3_	الاستفادة من منصة فرص والمنافسات الحكومية	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
5-3 3_	تفعيل ٣ مشاريع استثمارية مما ظهرت جدواها	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
5-4 3_	تقييم تجربة المشاريع الاستثمارية	مجلس الإدارة	01/1	1/31	

الهدف الاستراتيجي	3	تحقيق الاستقرار والاستدامة المالية
الهدف التشغيلي	3- 6	خفض المصروفات الإدارية والتشغيلية بنسبة ٢٠٪

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
6-1 3_	إعداد خطة إدارة المصروفات الإدارية والتشغيلية	الشؤون المالية	01/01	1/31	خطة إدارة المصروفات الإدارية والتشغيلية مسودة الشراكات نسبة العائد المالي عدد المشاريع المدعومة
6-2 3_	إبرام شراكات مع مراكز تدريب بتخفيض خيري	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
6-3 3_	مراجعة عقود التوريد لصالح التركيز على الموردين الأرخص	مجلس الإدارة	01/1	3/31	
4- 4 3_	البحث عن داعمين للمصروفات التشغيلية	قسم التسويق	01/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

4

الهدف الاستراتيجي

إنشاء إدارة تأهيل وتمكين المستفيدين

4 - 1

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
1-1 4_	تحليل الاحتياجات التأهيلية للمستفيدين ووضع مشاريع للتأهيل	الباحثة الاجتماعية	01/01	1/31	سجل الاحتياجات التأهيلية عقد التوظيف خطة الإدارة عدد المشاريع المنفذة مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات التنموية
1-2 4_	توظيف موظف متخصص في التمكين والتأهيل	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
1-3 4_	إعداد خطة إدارة التمكين والتأهيل	الموارد المالية	01/1	3/31	
1-4 4_	التعاقد مع مراكز تدريب وتأهيل	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
1-5 4_	تقييم البرامج التأهيلية للمستفيدين سنويا ووضع توصيات لتحسينها	مجلس الإدارة	01/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

4

الهدف الاستراتيجي

تحسين كفاءة الأسر بخدمات رعاية متميزة

4 - 2

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 4_	انشاء وتشغيل مركز الاتصال الموحد	مجلس الإدارة	01/01	12/31	مستوى رضا المستفيدين من خدمات الرعاية إجمالي عدد المستفيدين من خدمات الرعاية إجمالي دعم خدمات الرعاية نسبة تغطية احتياجات الرعاية للمستفيدين نسبة خدمات الرعاية التي تم إنجازها في الزمن المعياري متوسط زمن إنجاز خدمات الرعاية عدد اقتراحات التطوير من المستفيدين عدد الشكاوى من المستفيدين
2-2 4_	انشاء مشروع حاويات الملابس والأغراض المستعملة	قسم التسويق	01/1	12/31	
2-3 4_	مشروع بنك الطعام	قسم التسويق	01/1	12/31	
2- 4 4_	مشروع المستودع المركزي	مجلس الإدارة	01/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

4

الهدف الاستراتيجي

تنمية المهارات الحرفية لأفراد الأسر المكفولة

4 - 3

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
3-1 4_	عمل بحث ميداني وحصر الأفراد الذين لديهم مهارات حرفية	الباحثة الاجتماعية	01/01	2/28	نتائج البحث الميداني سجل أصحاب المهارات الحرفية دراسة مشروع تنمية مهارات الحرفيين تنفيذ مبادرات مشروع الحرفيين عدد الحرفيين الذين تم تشغيلهم
3-2 4_	إنشاء سجل مفصل بالمستفيدين ومهاراتهم الحرفية	الباحثة الاجتماعية	01/1	2/28	
3-3 4_	إعداد دراسة لمشروع تنمية مهارات الحرفيين	قسم التسويق	01/1	12/31	
3-4 4_	عقد شراكات مع الشركات الصناعية والخدمية لدعم المشروع	مجلس الإدارة	01/1	12/31	
3-5 4_	مساعدة وتشغيل عدد (0) حرفيين على الأقل خلال العام	مجلس الإدارة	01/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

4

الهدف الاستراتيجي

التوسع في الخدمات التنموية لتأهيل المستفيدين للاكتفاء الذاتي

4 - 4

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
4-1 4_	تحليل الاحتياجات التأهيلية للمستفيدين وضع مشاريع للتأهيل	الباحثة الاجتماعية	01/01	1/01	نسبة الأسر المستفيدة من الخدمات التنموية
4-2 4_	إبرام شراكات مع مراكز تدريب بتخفيض فيري	المدير التنفيذي	01/1	1/01	إجمالي دعم الخدمات التنمية
4-3 4_	إعداد مشروع التوسع في خدمة دعم الإجراءات وحلول الإسكان	الموارد المالية	01/1	12/31	إجمالي عدد المستفيدين من الخدمات التنمية
4-4 4_	إعداد مشروع بنك الشفاء لتقديم الرعاية الصحية للأسر المكفولة	الموارد المالية	01/1	12/31	نسبة تغطية الاحتياجات التنموية للمستفيدين
4-5 4_	إعداد برنامج تأهيل للعمل والاستقلالية لفرد واحد على الأقل من كل أسرة مستفيدة	الموارد المالية	01/1	12/31	مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات التنموية
					عدد المتطوعين من الأسر المكفولة
					إجمالي عدد ساعات التطوع من الأسر المكفولة
					عدد فرص التطوع للأسر المكفولة

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

5

الهدف الاستراتيجي

إعداد خطة استراتيجية لتحسن الصورة الذهنية

5 - 1

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
1-1 5_	عمل استبانة قياس رضا لأصحاب العلاقة والمستفيدين	الباحثة الاجتماعية	01/01	1/31	نتائج قياس رضا المستفيدين قياس الصورة الذهنية عدد الأنشطة الإعلامية لتعزيز الصورة الذهنية الإيجابية
1-2 5_	إعداد خطة لتطوير استراتيجية للإعلام والتواصل	المدير التنفيذي	01/1	12/31	
1-3 5_	إعداد مشروع تطوير نموذج وأدوات لقياس الصورة الذهنية	الموارد المالية	03/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

5

الهدف الاستراتيجي

زيادة التعريف بأنشطة الجمعية لسكان مركز بدائع العضيان
خاصة وجميع مناطق المملكة عامة

5 - 2

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
2-1 5_	إعداد خطة لتكثيف النشر على وسائل التواصل	العلاقات العامة والإعلام	01/01	1/31	نشر اللوحات عدد اللقاءات لتعزيز الصورة الذهنية الإيجابية نتائج قياس رضا المستفيدين قياس الصورة الذهنية
2-2 5_	تركيب لوحات إعلانية في جميع القرى والهجر التابعة للجمعية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	1/31	
2-3 5_	عقد لقاء تعريفية بأنشطة وإنجازات الجمعية مع أفراد المجتمع المحلي	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
2-4 5_	عمل تقويم هجري أو ميلادي وتوزيعه على المساجد وكبار الشخصيات بالمركز	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية

5

الهدف الاستراتيجي

زيادة التعريف بأنشطة الجمعية لسكان مركز بدائع العضيان
خاصة وجميع مناطق المملكة عامة

5 - 3

الهدف التشغيلي

م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
3-1 5_	عقد شراكات تنموية مع الجهات كل حسب تخصصه	العلاقات العامة والإعلام	01/01	12/31	عدد الشراكات خلال السنة
3-2 5_	عمل اجتماعات لرؤساء الدوائر الحكومية لتعريفهم بأنشطة الجمعية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	عدد الاجتماعات لتعزيز الصورة الذهنية
3-3 5_	عمل تقويم هجري أو ميلادي وتوزيعه على الجهات الحكومية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	توزيع التقويم على الجهات
3-4 5_	تجهيز التقرير السنوي وتوزيعه على الجهات الحكومية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	تسليم التقرير للمسؤولين
3-5 5_	وضع خطة زيارات تعريفية لمحافظ عفيف ورؤساء الجهات الحكومية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	نتائج قياس الرضا سجل الزيارات قياس الصورة الذهنية



جمعية البر الأهلية بمركز بدائع العضيان

تأسيس منظومة تطوير الخدمات التنموية وتحسين خدمات الرعاية	5	الهدف الاستراتيجي
استحداث مركز إعلامي تعريفى وللدرد على ما يسيء للجمعية	5 - 4	الهدف التشغيلي

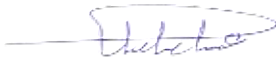
م	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات المتابعة
4-1 5_	التعاقد مع متخصص إعلامي	مجلس الإدارة	01/01	3/31	عقد الإعلامي خطة القسم الإعلامي عدد الأنشطة التعريفية أعداد المتابعين عدد الأفلام التعريفية عدد التغريدات والمشاركات في وسائل التواصل نماذج التقارير نتائج قياس الرضا قياس الصورة الذهنية
4-2 5_	وضع خطة للنشر والرد على الاستفسارات	العلاقات العامة والإعلام	01/1	6/30	
4-3 5_	زيادة الأنشطة التعريفية	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
4-4 5_	زيادة أعداد المتابعين لحسابات الجمعية بنسبة ٣٠٠٪	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
4-5 5_	إصدار الأفلام التعريفية عن الجمعية وبرامجها	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
4-6 5_	النشر الدوري في وسائل التواصل الاجتماعي	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	
4-7 5_	الاهتمام بتقارير المشاريع والتقارير الختامي ونشرها بشكل دوري	العلاقات العامة والإعلام	01/1	12/31	

الاعتماد

اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ... وبعد

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمركز بدائع العضيان في اجتماعه رقم (4) يوم الأحد بتاريخ: 2025/03/16م على الخطة التشغيلية (2025) وقررا اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	عبدالوهاب بن عبدالله العضيان	رئيس مجلس الإدارة	
2	مسلم بن برجس العضيان	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	عبدالرحمن بن عبدالعزيز العضيان	عضو مجلس الإدارة	
4	عبدالإله بن عبدالوهاب العضيان	عضو مجلس الإدارة	
5	صالح بن عبدالوهاب العضيان	عضو مجلس الإدارة	